

# **Storitev revidiranja in storitev dajanje omejenega zagotovila za konsolidirano poročanje o trajnostnosti Skupine GEN - ponovitev postopka**

Dokumentacija v zvezi z oddajo  
priložnostnega skupnega javnega  
naročila

## Kazalo vsebine

1	Povabilo .....	3
2	Naročniki.....	3
3	Oznaka, naziv in predmet javnega naročila.....	4
4	Način oddaje javnega naročila.....	4
4.1	Izvajanje postopka.....	4
5	Čas izvajanja javnega naročila .....	5
6	Temeljna pravila za dostop, obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila .	5
6.1	Dostop do dokumentacije za oddajo javnega naročila .....	5
6.2	Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila .....	6
7	Rok in način predložitve prijave .....	7
8	Čas in kraj odpiranja prijav .....	8
9	Pravna podlaga .....	8
10	Stroški javnega naročila.....	8
11	Tehnične specifikacije.....	8
11.1	Storitev revidiranja.....	8
11.2	Storitev dajanja omejenega zagotovila za konsolidirano poročanje o trajnostnosti Skupine GEN .	8
12	Ugotavljanje sposobnosti .....	9
12.1	Razlogi za izključitev .....	9
12.2	Pogoji za sodelovanje .....	11
13	Prijava .....	14
13.1	Dokumenti, ki sestavljajo prijavo za oddajo javnega naročila .....	14
13.2	Veljavnost prijave/ponudbe.....	17
13.3	Variantne ponudbe .....	17
13.4	Jezik .....	17
14	Merila za oddajo javnega naročila.....	17
15	Zaupnost.....	18
16	Priznanje sposobnosti.....	19
17	Oddaja javnega naročila .....	19
17.1	Sklenitev pogodbe.....	19
17.2	Sprememba pogodbe med njeno veljavnostjo .....	20
18	Pravno varstvo .....	20

## 1 Povabilo

Vabimo zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo skladno z zahtevami iz te dokumentacije za oddajo javnega naročila (v nadaljevanju dokumentacija). Postopek oddaje javnega naročila se izvaja v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in spremembe ter dopolnitve; v nadaljevanju ZJN-3).

## 2 Naročniki

GEN energija d.o.o. (v nadaljevanju: GEN)

Vrbina 17

8270 KRŠKO

in

Gorenjske Elektrarne d.o.o. – skrajšano GEK

Stara cesta 3

4000 KRANJ

in

Hidroelektrarne na spodnji Savi d.o.o. – skrajšano HESS

Cesta bratov Cerjakov 33 a

8250 BREŽICE

in

Savske elektrarne Ljubljana d.o.o. – skrajšano SEL

Gorenjska cesta 46

1215 MEDVODE

in

Termoelektrarna Brestanica d.o.o. – skrajšano TEB

Cesta prvih borcev 18

8280 BRESTANICA

Predmetno priložnostno skupno javno naročilo (v nadaljevanju javno naročilo) izvaja GEN v svojem imenu in za svoj račun ter na podlagi pooblastil v imenu in za račun družb GEK, HESS, SEL in TEB.

V nadaljevanju se uporablja izraz »naročnik« za vse družbe naročnice predmetnega javnega naročila razen, če je v tekstu izrecno drugače opredeljeno.

### 3 Oznaka, naziv in predmet javnega naročila

Oznaka javnega naročila: JN-S-013/2026.

**Naziv javnega naročila: Storitve revidiranja in storitev dajanje omejenega zagotovila za konsolidirano poročanje o trajnostnosti Skupine GEN.**

Predmet javnega naročila je izvedba:

- storitev revidiranja, ki so podrobneje opredeljene v točki 6.1 Vrsta storitev in obseg revidiranja Tehničnih specifikacij za izvedbo revidiranja za poslovna leta, ki se končajo 31. 12. 2026, 31. 12. 2027 ter 31. 12. 2028 z dne 23. 3. 2026. Obseg revidiranja se nanaša na izvedbo revidiranja za vsakega posameznega naročnika in Skupino GEN za obdobje treh let in sicer poslovno leto 2026, 2027 in 2028 in
- storitev dajanja omejenega zagotovila za konsolidirano poročanje o trajnostnosti Skupine GEN za poslovno leto 2026.

### 4 Način oddaje javnega naročila

Za oddajo predmetnega javnega naročila se v skladu s 45. členom ZJN-3 izvede postopek s pogajanji z objavo.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji za oddajo javnega naročila, izbral ponudnika, s katerim bo vsak naročnik sklenil svojo ločeno pogodbo.

#### 4.1 Izvajanje postopka

Naročnik izvede postopek v naslednjih fazah:

- V postopku s pogajanji z objavo lahko v prvi fazi vsak zainteresirani gospodarski subjekt odda prijavo za sodelovanje na podlagi objavljenega povabila na Portalu javnih naročil. Naročnik bo med kandidati, ki bodo oddali prijave, opravil pregled za ugotavljanje sposobnosti. Na podlagi pregleda bo kandidatom, ki izpolnjujejo pogoje, priznal sposobnost za izvedbo predmetnega javnega naročila. Naročnik bo po zaključeni prvi fazi postopka izdal odločitev o priznanju sposobnosti.
- V drugi fazi postopka bodo sodelovali samo kandidati, ki jim je naročnik na podlagi odločitev o priznanju sposobnosti priznal sposobnost za izvedbo predmetnega javnega naročila. Naročnik bo kandidate, ki jim bo priznana sposobnost, povabil k oddaji prve ponudbe.
- Po oddaji prve ponudbe bo naročnik povabil ponudnike k pogajanjem.

#### 4.1.1 Pogajanja

O pogajanjih bo ponudnik obveščen s povabilom k pogajanjem. Naročnik bo s ponudniki izvedel en ali več krogov pogajanj. Naročnik bo po oddaji ponudb presodil, koliko krogov pogajanj bi bilo glede na okoliščine smiselno izvesti.

Protokol pogajanj bo naročnik opredelil v povabilu k pogajanjem.

Predmet pogajanj bodo ponudbene cene in obseg ur vseh sodelujočih.

Naročnik bo v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo predloženo ponudbo preko sistema e-JN.

## 5 Čas izvajanja javnega naročila

Predmetno javno naročilo se izvaja do predvidoma do 30. 6. 2029.

Roki za izvedbo so podrobneje opredeljeni v vzorcu pogodbe.

## 6 Temeljna pravila za dostop, obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila

### 6.1 Dostop do dokumentacije za oddajo javnega naročila

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena v okviru objave tega naročila na Portalu javnih naročil in portalu TED Uradnega lista EU razen Tehničnih specifikacij za izvedbo revidiranja za poslovna leta, ki se končajo 31. 12. 2026, 31. 12. 2027 ter 31. 12. 2028 z dne 23. 3. 2026, ki predstavlja zaupni del dokumentacije.

#### 6.1.1 Zaupni del dokumentacije

Zaradi zaščite posebno občutljivih informacij, naročnik celotne dokumentacije ne bo objavil javno. Za del dokumentacije, ki jo je potrebno proučiti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila za izvedbo javnega naročila velja, da predstavlja poslovno skrivnost naročnika, saj vsebuje pomembnejše podatke o delovanju oz. poslovanju naročnika in bi njihovo razkritje utegnilo škoditi naročniku. Zaradi navedenega javno objavljene niso *Tehnične specifikacije za izvedbo revidiranja za poslovna leta, ki se končajo 31. 12. 2026, 31. 12. 2027 ter 31. 12. 2028 z dne 23. 3. 2026* (v nadaljevanju zaupni del dokumentacije).

**Dvig zaupnega dela dokumentacije je pogoj za oddajo prijave.**

Pogoji za prevzem zaupnega dela dokumentacije:

1. Kandidat mora na dan objave javnega naročila na Portalu javnih naročil izpolnjevati pogoje Zakona o revidiranju za opravljanje revizijske dejavnosti, kar izkazuje z vpisom v register revizijskih družb Agencije za javni nadzor nad revidiranjem ali register druge pristojne institucije.
2. Kandidat je v zadnjih petih (5) letih šteto od dneva objave javnega naročila na Portalu javnih naročil uspešno opravil:
  - najmanj 2 (dve) storitvi revidiranja velikih gospodarskih družb (opredeljenih v zakonu, ki ureja gospodarske družbe) pri katerih v okviru registriranih dejavnosti, dejavnost oskrbe z električno energijo (po SKD 2025 D 35.1) predstavlja pomemben del ali najmanj 2 (dve) storitvi revidiranja družb, ki so subjekti javnega interesa (opredeljenih v zakonu, ki ureja gospodarske družbe) in
  - najmanj 2 (dve) storitvi revidiranja konsolidiranih računovodskih izkazov s področja družb pri katerih v okviru registriranih dejavnosti, dejavnost oskrbe z električno energijo (po SKD 2025 D 35.1) predstavlja pomemben ali subjektov javnega interesa (opredeljenih v zakonu, ki ureja gospodarske družbe).

Zaupnega dela dokumentacije ni dovoljeno kopirati, tiskati ali kako drugače distribuirati in uporabljati za druge namene kot za pripravo in oddajo ponudbe na osnovi dokumentacije za javno naročilo z oznako JN-S-011/2026.

**Naročnik bo zaupni del dokumentacije posredoval potencialnemu kandidatu po elektronski pošti ali MS TEAMS kanalu po prejemu:**

- Izpolnjenega Obrazca za prevzem zaupne dokumentacije.
- Izpolnjenega obrazca Izjave za opravljanje poklicne dejavnosti.
- Izpolnjenega obrazca Izjave o strokovni sposobnosti.
- Potrjenega referenčnega potrdila o dobro opravljenem delu.

Izpolnjen Obrazec za prevzem zaupne dokumentacije posredujete na elektronski naslov: [darja.pompe@gen-energija.si](mailto:darja.pompe@gen-energija.si).

## 6.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila

Komunikacija s kandidati o vprašanjih v zvezi z vsebino javnega naročila, ki se nanaša na javni del dokumentacije za oddajo javnega naročila poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnila javnega dela dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z javnim delom naročila štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 6. 7. 2026 do 11.00 ure.

Ponudniki morajo dodatna pojasnila, ki se nanašajo na zaupni del dokumentacije, zahtevati od naročnika po elektronski pošti, in sicer na elektronski naslov: [darja.pompe@gen-energija.si](mailto:darja.pompe@gen-energija.si). Ponudniki ne smejo vprašanja, ki se nanašajo na zaupni del dokumentacije zastaviti preko Portala javnih naročil. V kolikor bi bilo vprašanje

potencialnega ponudnika iz zaupnega dela zastavljeno na Portalu javnih naročil, je podana materialna in kazenska odgovornost potencialnega kandidata. Naročnik bo zahtevo za pojasnilo zaupnega dela dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z javnim delom naročila štel kot pravočasno, v kolikor bo na naveden elektronski naslov zastavljeno najkasneje do vključno 6. 7. 2026 do 11.00 ure. Naročnik bo odgovore na vprašanja iz zaupnega dela dokumentacije posredoval vsem kandidatom, ki bodo prevzeli zaupni del dokumentacije na njihove elektronske naslove navedene na Obrazcu za prevzem zaupne dokumentacije.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo. Vsaka sprememba in dopolnitev dokumentacije postane njen sestavni del. Kot del dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

## 7 Rok in način predložitve prijave

Kandidati morajo prijave predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Kandidat se mora pred oddajo prijave registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je kandidat že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje prijav, prijavo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji prijav zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje prijave.

Prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do **17. 7. 2026 do 10:00 ure**. Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Kandidat lahko do roka za oddajo prijav svojo prijavo umakne ali spremeni. Če kandidat v informacijskem sistemu e-JN svojo prijavo umakne, se šteje, da prijava ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če kandidat svojo prijavo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana prijava.

Po preteku roka za predložitev prijav, prijave ne bo več mogoče oddati.

Kandidat je po oddaji prijav sam dolžan v sistemu e-JN spremljati vsa obvestila v zvezi s predmetnim javnim naročilom.

## 8 Čas in kraj odpiranja prijav

Odpiranje prijav bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **17. 7. 2026 ob 11.15 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

## 9 Pravna podlaga

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje.

## 10 Stroški javnega naročila

Kandidat/ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo svoje prijave/ponudbe, kar vključuje tudi morebitne prevode vseh obrazcev in dokazil, ki jih bo v okviru pregledovanja in ocenjevanja prijav/ponudb pridobil oziroma zahteval naročnik iz tujega jezika v slovenski jezik.

Naročnik ni v nobenem primeru odgovoren za morebitno škodo, ki bi kandidatom/ponudnikom nastala v okviru predmetnega postopka oddaje javnega naročila zaradi zavrnitve vseh prijav/ponudb, izločitve vseh prijav/ponudb, odstopa od izvedbe javnega naročila ali ne sklenitve pogodbe, in ne glede na vodenje ali izid razpisnega postopka ne bo plačal nobenih stroškov ali kakršnekoli odškodnine kandidatom/ponudnikom.

## 11 Tehnične specifikacije

### 11.1 Storitev revidiranja

V točki 6.1 tega dokumenta za JN je predstavljeno, da Tehnične specifikacije za izvedbo revidiranja za poslovna leta, ki se končajo 31. 12. 2026, 31. 12. 2027 ter 31. 12. 2028 z dne 23. 3. 2026, predstavljajo zaupni del dokumentacije in so na voljo pod pogoji, ki so navedeni v tem dokumentu za JN.

### 11.2 Storitev dajanja omejenega zagotovila za konsolidirano poročanje o trajnostnosti Skupine GEN

Naročnik je pripravil tehnične specifikacije, ki se nahajajo v dokumentu Dajanje omejenega zagotovila za konsolidirano poročanje o trajnostnosti Skupine GEN za leto 2026.

Revizorjevo poročilo o dajanju zagotovil mora biti pripravljeno skladno z določili 40. a člena Zakona o revidiranju (Uradni list RS, št. 65/08 in nadaljnje spremembe; v nadaljevanju ZRev-2).

## 12 Ugotavljanje sposobnosti

Kandidat mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

### 12.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo– in nadaljnje spremembe; v nadaljnjem besedilu: KZ-1), ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo prijav predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

#### DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec »ESPD«** v delu III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami, **za vse gospodarske subjekte v ponudbi**. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru »DA«, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje *»Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?»* v polje *»Prosimo opišite jih\*«* napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev;

in

Izpolnjen obrazec **»ESPD«** v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru »DA« in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi;

in

izpolnjen **obrazec »ESPD«** v delu II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta») kamor navedete vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali osebe, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Zaželeno je, da v polje *»Po potrebi navedite dodatne informacije o predstavnistvu (njegove oblike, namen, EMŠO...)«*, **navedete EMŠO za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem in vsa njihova državljanstva** za namen pridobitve podatkov iz kazenske evidence. S klikom na znak »+« lahko gospodarski subjekt doda nov sklop polj za vnos več zakonitih zastopnikov.

Gospodarski subjekt lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijav.

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen **obrazec »ESPD«** v delu III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, **za vse gospodarske subjekte v ponudbi.**

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen **obrazec »ESPD«** v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, **za vse gospodarske subjekte v ponudbi.**

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko vodilnemu naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen **obrazec »ESPD«** v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev **za vse gospodarske subjekte v ponudbi.** V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

5. Na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:
  - ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
  - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
  - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.

#### **DOKAZILO:**

Predmetnega razloga za izključitev ni mogoče vnesti v ESPD. S predložitvijo ESPD obrazca gospodarski subjekt izjavlja, da ni v položaju kot navedeno zgoraj.

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini iz postopka javne naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju iz točke 12.1. teh navodil.

## **12.2 Pogoji za sodelovanje**

### **12.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti**

1. Kandidat mora na dan roka za oddajo prijav izpolnjevati pogoje Zakona o revidiranju za opravljanje revizijske dejavnosti, kar izkazuje z **vpisom v register revizijskih družb Agencije za javni nadzor nad revidiranjem ali register druge pristojne institucije.**

Pogoj mora izpolniti kandidat, v primeru skupne prijave pa vodilni partner.

#### **DOKAZILO:**

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, v delu IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost, v točki »Vpis v ustrezen poklicni register« na spletni strani <https://ejn.gov.si/espd> ter ga naloži v razdelek ESPD na portalu e-JN.

**POJASNILO:**

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preverjal z vpogledom v register revizijskih družb Agencije za javni nadzor nad revidiranjem ali register druge pristojne institucije.

2. Kandidat mora na datum roka za oddajo prijav imeti dovoljenje za opravljanje storitev dajanja zagotovil o trajnostnosti, kar izkazuje **z vpisom v register revizijskih družb Agencije za javni nadzor nad revidiranjem ali register druge pristojne institucije**.

Pogoj mora izpolniti kandidat ali v primeru skupne prijave partner v skupni prijavi, ki bo to storitev opravljal, ali v primeru nastopa s podizvajalci pa lahko podizvajalec, ki bo to storitev izvajal.

**DOKAZILO:**

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, v delu IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost, v točki »Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje« na spletni strani <https://ejn.gov.si/espd> ter ga naloži v razdelek ESPD na portalu e-JN. Kandidat v polju »Registracijska številka« lahko vpiše svojo registracijsko številko vpisa v register, če izpolnjuje naveden pogoj.

**POJASNILO:**

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preverjal z vpogledom v register revizijskih družb Agencije za javni nadzor nad revidiranjem ali register druge pristojne institucije.

## 12.2.2 Strokovna sposobnost

1. Kandidat mora podati izjavo, da je upošteva veljavno zakonodajo s področja revidiranja, **neodvisen od naročnika, ter razkriti, ali je kakovost/vsebina njegovega delovanja v času oddaje ponudbe presojana s strani pristojnih institucij za nadzor nad revidiranjem družb** (Agencija za javni nadzor nad revidiranjem ali druga pristojna institucija).

**DOKAZILO:**

Predmetnega pogoja ni mogoče vnesti v ESPD. S predložitvijo ESPD obrazca gospodarski subjekt izjavlja, da v celoti izpolnjuje predmeten pogoj.

**POJASNILO:** Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preverjal s podpisano Izjavo o neodvisnosti in kakovosti izvajanja storitev iz priloge te dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila oziroma da navedbe še preveri.

### 12.2.3 Pogoji v zvezi s kadrovsko sposobnostjo storitev revidiranja

Kandidat mora za predmetno javno naročilo razpolagati z naslednjimi strokovnjaki:

**1. Pooblaščen revizor, ki je hkrati tudi ključni revizijski partner, ki izpolnjuje naslednje zahteve:**

- razpolaga z veljavnim dovoljenjem Agencije za javni nadzor nad revidiranjem za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja (pooblaščen revizor) in
- je podpisal vsaj 3 revizorjeva poročila z mnenjem za velike družbe (opredeljene v zakonu, ki ureja gospodarske družbe) pri čemer mora biti:
  - vsaj eno (1) revizorjevo poročilo z mnenjem s področja revidiranja skupine družb z veliko obvladujočo družbo in skupino družb, ki jo sestavljajo najmanj tri družbe in
  - vsaj eno (1) revizorjevo poročilo z mnenjem mora biti za družbo, pri kateri v okviru registriranih dejavnosti, dejavnost oskrbe z električno energijo (po SKD 2025 D 35.1) predstavlja pretežni del ali za družbo, ki je subjekt javnega interesa (opredeljenem v zakonu, ki ureja gospodarske družbe).

Vsaka kadrovska referenca mora biti izvedena v obdobju petih (5) let pred datumom objave javnega naročila na Portalu javnih naročil. Naročnik bo kot datum zaključka vsake kadrovske reference (referenčnega projekta/pogodbe) štel dan, ko je kadrovsko-referenčni naročnik prejel revizorjevo poročilo za eno revizijsko obdobje.

2. Ob zgornji zahtevi mora kandidat skladno s točko 7.1 zaupnega dela dokumentacije, zagotavljati tudi **zadostno število drugih strokovnjakov**, izkušenih članov revizijske skupine in ostalih članov revizijske skupine, ki bodo sodelovali pri izvedbi storitev revidiranja pri posameznem naročniku z namenom, da bo lahko izvedel storitev v rokih določenih s strani naročnika. Kandidat na obrazcu Seznam revizijske skupine navede vse sodelujoče vključno s ključnim revizorjem, ki bodo izvajali storitev revidiranja.
3. Kandidat mora pri tem zagotoviti revizijsko skupino v sestavi kjer :
  - je ključni revizijski partner, ki podpiše revizorjevo poročilo o računovodskih izkazih, in pooblaščen revizorji, ki sodelujejo pri revidiranju, udeleženi pri revidiranju skupno z najmanj 20 odstotki delovnega časa, porabljenega za vsak revizijski posel;
  - je skupno število delovnih ur osebja z manj kot dvema letoma delovnih izkušenj pri revidiranju v revizijski skupini največ 20 odstotkov delovnega časa.
 Sestava se prikaže na specifikaciji ponudbenega predračuna.

Pogoj mora izpolniti kandidat ali skupina kandidatov v primeru oddaje skupne prijave ali prijave s podizvajalci v primeru nastopa s podizvajalci.

**DOKAZILO:**

- Izpolnjen **obrazec »ESPD«**.
- Izpolnjen obrazec Izjava o izpolnjevanju kadrovskih pogojev.

- Shema revizijske skupine.
- Potrjeno referenčno potrdilo o dobro opravljenem delu – pooblaščen revizor.

#### 12.2.4 Pogoji v zvezi s kadrovsko sposobnostjo dajanje omejenih zagotovil o trajnostnosti

Kandidat mora za izvedbo predmeta javnega naročila zagotoviti ustrezno strokovno ekipo, ki vključuje:

- najmanj enega (1) sodelujočega, ki ima s strani Agencije za javni nadzor nad revidiranjem izdano veljavno dovoljenje za dajanje zagotovil o trajnostnosti in proti njemu ni izrečena nobena pravnomočna sankcija s strani Agencije za javni nadzor nad revidiranjem in bo ključni trajnostnosti partner, ki bo podpisal neodvisno poročilo o omejenem zagotovitlu o konsolidiranem poročilu o trajnostnosti. Navedeni sodelujoči mora izkazati, da je v zadnjih dveh (2) letih, pred datumom objave javnega naročila na Portalu javnih naročil, sodeloval pri vsaj dveh (2) projektih dajanja omejenih zagotovil o konsolidiranem poročilu o trajnostnosti v velikih gospodarskih družbah, opredeljenih v 55. členu ZGD-1.
- še najmanj dva (2) dodatna strokovnjaka s strokovnimi znanji s področja trajnostnosti, ki bosta sodelovala pri izvedbi predmeta javnega naročila. Navedena strokovnjaka morata izkazati, da sta v zadnjih dveh (2) letih pred datumom objave javnega naročila na Portalu javnih naročil sodelovala vsak pri vsaj dveh (2) projektih dajanja omejenih zagotovil o konsolidiranem poročilu o trajnostnosti v velikih gospodarskih družbah, opredeljenih v 55. členu ZGD-1 (npr. pregled podatkov, analiza skladnosti z ESRS, sodelovanje pri pripravi delovne dokumentacije ali osnutka poročila).

#### DOKAZILO:

- Izpolnjen **obrazec »ESPD«**.
- Izpolnjen obrazec Izjava o izpolnjevanju kadrovskih pogojev.
- Potrjeno referenčno potrdilo o dobro opravljenem delu – dajanje zagotovil.

## 13 Prijava

Prijava mora biti v celoti pripravljena v skladu s to dokumentacijo ter mora izpolnjevati vse pogoje za udeležbo pri tem javnem naročilu.

### 13.1 Dokumenti, ki sestavljajo prijavo za oddajo javnega naročila

Prijava, ki jo odda kandidat, vsebuje izpolnjene naslednje obrazce in priloge razen, če je v nadaljevanju zahtevano drugače:

1. Obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v prijavi).
2. Obrazec Podatki o kandidatu.
3. Obrazec Izjava o neodvisnosti in kakovosti izvajanja storitev.
4. Obrazec izjava o izpolnjevanju kadrovskih pogojev.

5. Obrazec Shema revizijske skupine.
6. Obrazec Referenčno potrdilo o dobro opravljenem delu – pooblaščen revizor (zaželeno).
7. Obrazec Referenčno potrdilo o dobro opravljenem delu – dajanje zagotovil (zaželeno).

### 13.1.1 Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: [http://www.enarocanje.si/\\_ESPD/](http://www.enarocanje.si/_ESPD/) in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v prijavi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v prijavi (kandidat, sodelujoči kandidati v primeru skupne prijave/ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje kandidat in podizvajalci).

Kandidat, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Kandidat, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži elektronsko podpisan ESPD v \*.xml obliki ali nepodpisan ESPD v \*.xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče kandidate v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v PDF obliki, ali v elektronski obliki podpisan \*.xml.

### 13.1.2 Predračun

**Podatki v zvezi s predračuni so predmet 2. faze javnega naročila zato bo naročnik pripravil podrobnejša navodila v dokumentaciji v zvezi z oddajo priložnostnega skupnega javnega naročila v 2. fazi postopka.**

### 13.1.3 Druga določila za pripravo ponudbe

### 13.1.4 Skupna prijava

V primeru, da prijavo oddaja skupina prijaviteljev, je potrebno v prijavi navesti zahtevane podatke o skupni nastopu v obrazcu »Podatki o kandidatu« in oddati svoj ESPD obrazec za vsakega ponudnika iz skupne ponudbe.

Skupina kandidatov lahko pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na tehnično in strokovno sposobnost, izpolnjuje kumulativno, kar omogoča, da jih vsi kandidati izpolnijo skupaj, razen če v tej dokumentaciji oziroma ZJN-3 ni določeno drugače.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

### 13.1.5 Podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazcu »ESPD« navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti izpolnjene obrazce »ESPD« tudi za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V primeru, da bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene obrazce »ESPD« teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- če podizvajalec to zahteva, priložiti tudi zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Ponudnik, ki mu bo oddano naročilo in ki bo nastopil s podizvajalci, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo naročila.

## 13.2 Veljavnost prijave/ponudbe

Prijava/ponudba morata biti veljavna najmanj 120 dni šteto od roka za oddajo prijave/ponudb (pri vsaki fazi postopka).

V kolikor bo postopek oddaje javnega naročila trajal dlje mora biti ponudba veljavna do 30 dni od dneva imenovanja pooblaščenega revizorja na skupščini družbe.

## 13.3 Variantne ponudbe

Naročnik v skladu z 72. členom ZJN-3 seznanja ponudnike, da ne dovoljuje variantnih ponudb.

## 13.4 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

# 14 Merila za oddajo javnega naročila

**Merila za izbor najugodnejše ponudbe niso predmet 1. faze predmetnega javnega naročila ter bodo zahtevana in upoštevana v 2. fazi postopka.**

Naročnik bo med ponodbami ponudnikov izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo na podlagi naslednjih meril:

### A: CENA (do 60 točk)

Število točk za merilo cena bo naročnik izračunal po naslednji formuli:

$$\frac{\text{Ponudbena cena storitev (brez DDV) cenovno najugodnejše ponudbe}}{\text{Ponudbena cena storitve (brez DDV) obravnavane ponudbe}} \cdot 60$$

### B: SKUPNO ŠTEVILO UR DELA KLJUČNEGA REVIZIJSKEGA PARTNERJA (do 20 točk)

Število točk za merilo skupno število ur dela pooblaščenega revizorja bo naročnik izračunal po naslednji formuli:

$$\frac{\text{Skupno število ur dela ključnega revizijskega partnerja}}{\text{Najvišje ponujeno skupono število ur dela ključnega revizijskega partnerja}} \cdot 20$$

Za predmetno merilo bo naročnik upošteval število vseh ur dela ključnega revizijskega partnerja, ki bodo navedena v Specifikaciji ponudbenega predračuna.

#### **C: ŠTEVILO REFERENC KLJUČNEGA REVIZIJSKEGA PARTNERJA (do 20 točk)**

**Naročnik ne bo upošteval reference, ki niso bile podane kot pogoj ampak zgolj dodatno predložene reference.**

<b>Zahteva</b>	<b>1 dodatno poročilo</b>	<b>2 dodatni poročili</b>
Število podpisanih revizorjevih poročil z mnenjem s področja revidiranja skupine družb z veliko obvladujočo družbo in skupino družb, ki jo sestavljajo najmanj tri družbe	<b>5</b>	<b>10</b>
Število podpisanih revizorjevih poročil z mnenjem mora biti za družbo, pri kateri v okviru registriranih dejavnosti, dejavnost oskrbe z električno energijo (po SKD 2025 D 35.1) predstavlja pomemben del ali za družbo, ki je subjekt javnega interesa (opredeljenem v zakonu, ki ureja gospodarske družbe).	<b>5</b>	<b>10</b>

#### **Pojasnilo glede točkovanja**

Naročnik točk glede na število poročil v okviru posamezne zahteve ne bo seštevval. V kolikor bo ponudnik predložil 2 dodatni poročili v okviru posamezne zahteve, bo prejel samo točke za 2 dodatni poročili t.j. 10 točk in ne 15 točk.

Vsaka kadrovska referenca mora biti izvedena v obdobju petih (5) let pred datumom objave javnega naročila na Portalu javnih naročil. Naročnik bo kot datum zaključka vsake kadrovske reference (referenčnega projekta/pogodbe) štel dan, ko je kadrovsko-referenčni naročnik prejel revizorjevo poročilo za eno revizijsko obdobje.

Naročnik bo upošteval reference v okviru merila število referenc pooblaščenega revizorja, ki bodo navedena na obrazcu Merila.

#### **Ekonomsko najugodnejša ponudba je ponudba z najvišjim skupnim številom točk (A + B + C).**

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov imela enako končno število točk, se izbere ponudba z nižjo ponudbeno ceno.

## **15 Zaupnost**

Informacije, ki jih bo ponudnik označil kot poslovno skrivnost, bodo uporabljene samo za namene postopka in ne bodo dostopne nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek. Te osebe, kot tudi vodilni

naročnik, bodo v celoti odgovorne za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov, v kolikor v danih okoliščinah ne bodo razumno ukrepale, da te podatke kot poslovno skrivnost ohranijo. Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi informacije, ki niso javni po zakonu ali kako drugače javno dostopni ter informacije, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označene kot poslovna skrivnost.

Ob tem naročnik opozarja ponudnika, da pod poslovno skrivnost ne sodijo informacije, ki so splošno znane ali lahko dosegljive osebam v krogih, ki se običajno ukvarjajo s to vrsto informacij.

## 16 Priznanje sposobnosti

Naročnik bo priznal sposobnost vsem kandidatom, ki bodo izpolnjevali pogoje za sodelovanje.

Naročnik bo podpisano odločitev o priznanju sposobnosti objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

## 17 Oddaja javnega naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

### 17.1 Sklenitev pogodbe

Ponudnik je dolžan na poziv naročnika predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Naročnik bo po sprejeti odločitvi podpisal pogodbi z izbranim ponudnikom po pravnomočno končanem postopku in po izvedbi vseh potrebnih postopkov organov upravljanja, nadzora in lastnika, če bodo za to izpolnjeni vsi pogoji iz predpisov in aktov, ki urejajo poslovanje naročnika.

Pogodbi se bosta pred podpisom vsebinsko prilagodili glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Sklenjeni pogodbi v bistvenih delih ne smeta odstopati od priloženih vzorcev pogodb.

## 17.2 Sprememba pogodbe med njeno veljavnostjo

Pogodba o izvedbi javnega naročila se lahko spremeni med njeno veljavnostjo v skladu s 1. točko prvega odstavka 95. členom ZJN-3 skladno z določili zapisnimi v vzorcu pogodbe.

## 18 Pravno varstvo

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejemu povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati Ministrstvu za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencom,
6. potrdilo o plačilu takse iz prvega odstavka 71. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja v višini 4.000,00 EUR.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitne kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa se plača na račun transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802

Račun je odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija

SWIFT KODA: BSLJSI2X

Št. računa: SI56011001000358802

Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL

dr. Bruno Glaser,  
poslovni direktor



mag. Nada Drobne Popović,  
generalna direktorica

